

HUISHOUELIJK REGLEMENT VCC

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

STATUS

Artikel 1

1. Dit Huishoudelijk Reglement van de VOORBURG CRICKET CLUB, hierna te noemen "de Vereniging", is vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging op grond van artikel 24 van de statuten, dewelke zijn vastgesteld bij de oprichting van de Vereniging op 1 juni 1932 en sedertdien herhaaldelijk gewijzigd, laatstelijk op ~~1 mei 2017~~ ~~maart~~ ~~(datum)~~ 1997 2015.
2. Het bestuur van de Vereniging draagt zorg dat te allen tijde ~~in het clubhuis een~~ op de website van de Vereniging een exemplaar van de vigerende statuten en reglementen ter inzage beschikbaar is.

NAAM, CLUBKLEUREN, VLAG

Artikel 2

1. De Vereniging wordt in het dagelijks verkeer ook aangeduid met de afkorting VCC.
2. De clubkleuren van de Vereniging zijn donkerblauw, wit en rood. ~~(KCB?)~~
3. De vlag van de Vereniging is een rechthoek waarvan de breedte en de hoogte zich verhouden als 3:2. De bovenhelft is donkerblauw; de onderhelft is verdeeld in drie horizontale banen van gelijke hoogte, waarvan de middelste rood is en de beide overige wit zijn. In de linkerhelft van de blauwe baan bevindt zich, in wit, het logo met de naam van de Vereniging; daaronder in de rode baan het jaartal van haar oprichting, 1932.

LIDMAATSCHAP KNCB

Artikel 3

1. De Vereniging is lid van de Koninklijke Nederlandse Cricket Bond (KNCB), hierna aan de duiden met "de Bond".
2. Leden van de Vereniging kunnen, met goedkeuring van het bestuur van de Vereniging, functies vervullen bij de Bond. Deze goedkeuring zal niet dan op grond van strijdigheid met het Verenigingsbelang, zulks ter beoordeling van het bestuur, worden onthouden.
3. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders is voorzien, bepaalt het bestuur de vertegenwoordiging van de Vereniging in de organen van de Bond.

VERENIGINGSORGAAN

Artikel 4

Mededelingen aan de leden kunnen worden bekendgemaakt door middel van een rondschrift van of door plaatsing in een periodiek verschijnend Verenigingsorgaan. Hieronder is in ieder geval begrepen het sturen van een e-mail aan het persoonlijke e-mailadres van een lid c.q. alle leden. Alle aldus gedane mededelingen worden geacht ter kennis van de leden te zijn gebracht twee dagen na de datum van terpostbezorging c.q. verzending van de e-mail.

HOOFDSTUK II - LEDEN EN BEGUNSTIGERS

TOELATING

Artikel 5

1. De aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail, onder vermelding van de gevraagde gegevens en inlichtingen, te geschieden bij de secretaris. Waar de aanmelding een minderjarig

kandidaat-jeugd lid betreft, dient deze te zijn vergezeld van een verklaring van de wettelijke vertegenwoordiger(s), waarin voor het aangaan van het lidmaatschap toestemming wordt gegeven.

2. De aanmelding als begunstiger dient schriftelijk of per e-mail, onder vermelding van de gevraagde gegevens, te geschieden bij de secretaris. De aanmelding vermeldt het bedrag dat de kandidaat-begunstiger bereid is jaarlijks bij te dragen; dit bedrag mag niet lager zijn dan de door de algemene vergadering vastgestelde minimum bijdrage.
3. Aan een kandidaat-lid of -begunstiger wordt op diens verzoek inzage gegeven in de statuten en reglementen van de Vereniging. Met het indienen van de aanmelding verklaart het kandidaat-lid c.q. de kandidaat-begunstiger de statuten en reglementen te kennen en deze te zullen naleven. Ten aanzien van een kandidaat-jeugd lid geschiedt deze verklaring mede door de wettelijke vertegenwoordiger(s).
4. Het bestuur deelt zijn beslissing omtrent de toelating aan betrokkene mede binnen twee weken na ontvangst van de aanmelding. Als de beslissing een afwijzing voor het lidmaatschap inhoudt, verzendt het bestuur zijn kennisgeving per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekend schrijven en wijst daarin op het bepaalde in Artikel 10~~Artikel 10~~.
5. Een persoon, aan wie wegens wanbetaling namens de Vereniging hetzij het lidmaatschap, hetzij de hoedanigheid van begunstiger is opgezegd, kan niet opnieuw worden toegelaten alvorens aan enige nog bestaande betalingsverplichting is voldaan.

RECHTEN

Artikel 6

1. Leden en begunstigers hebben het recht van toegang tot- en gebruik van de accommodatie van de Vereniging, een en ander met inachtneming van door het bestuur te stellen regels. Zij hebben voorts het recht deel te nemen aan in het kader van het verenigingsleven georganiseerde evenementen.
2. Leden hebben het recht deel te nemen aan de oefeningen, wedstrijden en competities binnen het kader van het goedgekeurde verenigingsbeleid en door het bestuur te stellen regels.
3. Leden, niet zijnde minderjarige jeugdleden, hebben het recht binnen de Vereniging functies te vervullen.

VERPLICHTINGEN

Artikel 7

Op grond van het gestelde in artikel 9 lid 1 van de statuten, kan het bestuur onder meer binnen redelijke grenzen aan de leden taken en verplichtingen opleggen ter bevordering van een goede gang van zaken binnen de Vereniging.

OPZEGGING

Artikel 8

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk of per e-mail, met inachtneming van de statutair gestelde termijn, te geschieden bij de secretaris.
2. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging dient, met inachtneming van de statutair gestelde termijn, per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekend schrijven te geschieden door de secretaris.

TUCHTMAATREGELEN, ONMIDDELIJKE OPZEGGING LIDMAATSCHAP NAMENS DE VERENIGING

Artikel 9

1. Als aan het bestuur feiten of omstandigheden bekend worden, op grond waarvan het overweegt aan een lid:
 - a. een tuchtmaatregel, als bedoeld in artikel 10 lid 2 van de statuten, op te leggen, of
 - b. namens de Vereniging met onmiddellijke ingang het lidmaatschap op te zeggen, als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten, stelt het terzake een onderzoek in en nodigt het op zo kort mogelijke termijn, in geen geval langer dan twee weken na het bekend worden van genoemde feiten of omstandigheden, het betreffende lid uit zijn visie te geven en/of zich te verweren.
2. Het bestuur is bevoegd, als de ernst van de situatie zulks rechtvaardigt, vooruitlopend op zijn beslissing het betreffende lid een voorlopige schorsing van ten hoogste vier weken op te leggen.
3. Het bestuur neemt binnen een week na de datum, waarop het het betreffende lid de gelegenheid heeft gegeven zijn visie te geven en/of zich te verweren, zijn beslissing en stelt het lid daarvan onmiddellijk in kennis.
4. Als de beslissing van het bestuur inhoudt een schorsing van meer dan acht weken, of ontzetting uit het lidmaatschap, of onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging, verzendt het zijn kennisgeving per aangetekend schrijven en wijst daarin op het gestelde in ~~Artikel 10~~ Artikel 10.

BEROEPSPROCEDURE

Artikel 10

1. Degene die een kennisgeving als bedoeld in ~~Artikel 5~~ Artikel 5 lid 4 of ~~Artikel 9~~ Artikel 9 lid 4 heeft ontvangen dient, indien hij van de daarin vervatte bestuursbeslissing in beroep wenst te gaan bij de algemene vergadering, het beroepschrift, met inachtneming van de in artikel 10 lid 5 van de statuten genoemde termijn, per e-mail of per aangetekend schrijven in te dienen bij de secretaris van het bestuur.
2. Het bestuur verzendt zo spoedig mogelijk, maar niet meer dan tien dagen na ontvangst van het beroepschrift, de oproeping voor de algemene vergadering.
3. Het bestuur dient stemgerechtigde leden de mogelijkheid te bieden kennis te nemen van alle op schrift staande, relevante informatie en wel gedurende tenminste vijf dagen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Als er sprake is van een conflict waarin het bestuur als zodanig partij is, kan de vergadering met twee/derde meerderheid besluiten het bepaalde in artikel 22 lid 1 onder b van de statuten van overeenkomstige toepassing te verklaren.
5. Onmiddellijk nadat de behandeling van het beroep is afgesloten, dient de appelland de vergadering te verlaten. In afwezigheid van de appelland en zonder enige verdere discussie neemt de vergadering vervolgens haar besluit.
6. Het besluit van de algemene vergadering wordt niet later dan op de tweede werkdag na de vergadering per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekend schrijven door het bestuur aan de appelland verzonden.

HOOFDSTUK III - GELDMIDDELEN

JAARLIJKSE BIJDRAGEN

Artikel 11

1. De algemene vergadering kan de leden en begunstigers indelen in categorieën, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De jaarlijkse bijdragen zijn in hun geheel verschuldigd uiterlijk op 1 mei van het lopende boekjaar, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Bij toetreding na 1 mei is de bijdrage verschuldigd op de datum van toetreding.
3. Het bestuur kan in individuele gevallen en op daartoe strekkend verzoek gespreide betaling toestaan.
4. Leden die, ondanks betalingsherinnering, met de betaling van hun bijdrage meer dan ~~twee~~ drie maanden nadat deze verschuldigd is ten achter zijn, worden geschorst tot de datum waarop de bijdrage is ontvangen. Een geschorst lid blijft verplicht tot betaling van de bijdrage. Als aan de betalingsverplichting niet wordt voldaan wordt, op grond van artikel 13 lid 2 van de statuten, wegens wanbetaling het lidmaatschap namens de Vereniging opgezegd. De betalingsverplichting wordt daarmee niet opgeheven.
5. Aan begunstigers die, ondanks betalingsherinnering, in gebreke blijven aan hun betalingsverplichting te voldoen, wordt op grond van artikel 14 van de statuten namens de Vereniging de hoedanigheid van begunstiger opgezegd. De betalingsverplichting wordt daarmee niet opgeheven.

HOOFDSTUK IV - HET BESTUUR

BEVOEGDHEID

Artikel 12

1. Het bestuur is na de algemene vergadering het orgaan in de Vereniging dat als zodanig gerechtigd is tot het nemen van alle beslissingen die het in het belang der Vereniging acht, voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement, of met de besluiten van de algemene vergadering.
2. Bij het aangaan van rechtshandelingen wordt de Vereniging vertegenwoordigd als vermeld in de statuten, artikel 18 lid 1 onder a of c.

KANDIDAATSTELLING

Artikel 13

1. Kandidaten voor verkiezing tot lid van het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur en door groepen van leden die ingevolge artikel 20 lid 4 onder a van de statuten bevoegd zijn tot het bijeenroepen van de algemene vergadering.
2. Op het stellen van kandidaten door anderen dan het bestuur is het gestelde in artikel 26 lid 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover het niet de herverkiezing van aftredende bestuursleden betreft, dient van iedere kandidaat bij de voordracht een schriftelijke verklaring te worden gevoegd, waarin deze zich bereid verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
4. Het bestuur vermeldt zijn voorstel inzake de omvang van het te benoemen bestuur alsmede alle voorgedragen kandidaten in de oproeping als bedoeld in artikel 25 lid 2.

VERKIEZING

Artikel 14

1. De algemene vergadering neemt eerst een besluit ten aanzien van de omvang van het te benoemen bestuur.
2. Verkiezing heeft plaats uit de blijkens de oproeping gestelde kandidaten, met dien verstande dat een persoon voor niet meer dan één vacature kandidaat kan zijn.

3. Als het aantal gestelde kandidaten niet toereikend is voor vervulling van alle vacatures, worden eerst zoveel mogelijk vacatures vervuld. Vervolgens kunnen ter vergadering, met inachtneming van artikel 26 lid 2, kandidaten worden gesteld voor de resterende vacature(s). Benoeming in deze vacature(s) heeft plaats uit de ter vergadering gestelde kandidaten.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 15

De verdeling der bestuursfuncties, als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, geschiedt zodanig dat door elk bestuurslid, met uitzondering van de voorzitter en de penningmeester, meer dan één functie kan worden vervuld.

VOORZITTER

Artikel 16

1. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak heeft overgedragen aan de plaatsvervangend voorzitter of een ander bestuurslid.
2. De voorzitter is in het bijzonder verantwoordelijk voor het naleven en doen naleven van de vigerende statuten en reglementen in alle geledingen van de Vereniging.
3. De voorzitter roept de bestuursvergaderingen bijeen, stelt daarin de orde van de dag vast en leidt deze vergaderingen.
4. De voorzitter vervult de in de leden 1, 2 en 3 genoemde functies en taken onverminderd zijn overige uit statuten en reglementen voortvloeiende werkzaamheden en verantwoordelijkheden.

PLAATSVERVANGENDVOORZITTER

Artikel 17

De plaatsvervangend voorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter in diens functie.

SECRETARIS

Artikel 18

1. De secretaris is belast met alle secretariaatswerkzaamheden, waartoe in het bijzonder te rekenen:
 - a. het voeren van de uit de bestuurswerkzaamheden voortvloeiende correspondentie, archiveren van inkomende stukken en kopieën van uitgaande stukken, beheren van het volledige archief op zodanige wijze dat niet dan met toestemming van het bestuur en tegen ontvangstbewijs stukken daaruit aan anderen ter beschikking worden gesteld;
 - b. convoceren en notuleren van de bestuurs- en de algemene vergaderingen;
 - c. bekendstellen aan de leden van de besluiten der algemene vergadering en van de daarvoor in aanmerking komende bestuursbesluiten;
 - d. namens het bestuur uitbrengen van een verslag omtrent de toestand van de Vereniging aan de jaarlijkse algemene vergadering;
 - e. opstellen en bijhouden, mede ten behoeve van de penningmeester
 - f. en de wedstrijdsecretaris, van het register van leden en begunstigers.
2. De secretaris vervult bovenstaande werkzaamheden onverminderd de overige taken die voortvloeien uit de statuten en reglementen van de Vereniging.

Formatted: Font: Courier, 11 pt

Formatted: Normal, Indent: Left: 0.75 cm, No bullets or numbering

PENNINGMEESTER

Artikel 19

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen, waartoe in het bijzonder te rekenen:
 - a. het innen van alle aan de Vereniging toekomende gelden, het doen van de uitgaven binnen het door de Vereniging goedgekeurde beleid, het informeren van het bestuur omtrent de financiële gang van zaken;
 - b. het nauwkeurig administreren van alle inkomsten en uitgaven, alsmede het rentegevend beleggen van de daartoe beschikbare gelden;
 - c. het opstellen van het door het bestuur aan de jaarlijkse algemene vergadering uit te brengen financieel verslag over het afgelopen boekjaar en het indienen van een begroting voor het lopende boekjaar;
 - d. het tijdig en op verzoek beschikbaar stellen van alle op het financiële beheer betrekking hebbende bescheiden aan de controlecommissie ex artikel 19 lid 3 van de statuten;
1. Bij zijn aftreden draagt de penningmeester de kas en alle bescheiden over aan zijn opvolger nadat het bestuur door de jaarlijkse algemene vergadering is gedechargeerd. Indien het aftreden tussentijds plaats heeft geschiedt de overdracht nadat door de controlecommissie op grond van een onderzoek een voorlopige goedkeuring is afgegeven.
2. De penningmeester verricht de in lid 1 genoemde werkzaamheden onverminderd de overige taken die voortvloeien uit de statuten en reglementen.

WEDSTRIJDSECRETARIS

Artikel 20

Het bestuur kan, al of niet uit zijn midden, een wedstrijdsecretaris benoemen die wordt belast met door het bestuur te bepalen taken, verband houdend met door elftallen van de Vereniging, al of niet in het kader van door de Bond georganiseerde competities, te spelen wedstrijden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 21

1. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en overigens wanneer de voorzitter of twee van de overige bestuursleden zulks nodig achten.
2. Bestuursvergaderingen, worden schriftelijk bijeengeroepen op een termijn van ten minste een week, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. In zeer dringende gevallen kan van het gestelde in lid 2 worden afgeweken.
4. Voor het nemen van geldige besluiten is de aanwezigheid van de meerderheid der bestuursleden vereist; ieder bestuurslid heeft één stem.
5. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.

ONTSLAG ALS BESTUURSLID

Artikel 22

1. Het bestuur kan besluiten een lid van het bestuur bij de algemene vergadering voor te dragen voor ontslag. Bij het nemen van een dergelijk besluit is het gestelde in ~~Artikel 21~~ Artikel 21 lid 5 niet van kracht.
2. De algemene vergadering, waarin het voorstel tot ontslag wordt behandeld, dient te worden gehouden binnen vijf weken na de datum van het in lid 1 genoemde besluit.

3. In de periode, gelegen tussen het bestuursbesluit en de algemene vergadering, is het betreffende bestuurslid als zodanig geschorst.

HOOFDSTUK V - WEDSTRIJDEN EN OEFENINGEN

OEFENINGEN, ELFTALLEN, COMPETITIES

Artikel 23

Het bestuur beslist over de samenstelling van de elftallen, stelt de te houden oefeningen vast en bepaalt de deelname aan de competities.

AANVOERDERS

Artikel 24

1. Het bestuur benoemt vóór de aanvang van het seizoen de aanvoerders van de seniorenelftallen.
2. De aanvoerder treedt vanaf het tijdstip van samenkomst tot en met het verblijf in de kleedruimten na afloop van de wedstrijd op als vertegenwoordiger van het bestuur. De spelers zijn alsdan verplicht zijn aanwijzingen op te volgen.
3. De aanvoerder draagt zorg voor het naleven van de wedstrijdregels, het doen bijhouden van de scoringboeken alsmede het invullen en verzenden van de wedstrijdformulieren.
4. De aanvoerder heeft, in geval van wangedrag, de bevoegdheid de desbetreffende speler van het speelveld te verwijderen. Hij is in een dergelijk geval verplicht binnen 24 uur aan het bestuur van het voorgevallene een gedetailleerd rapport uit te brengen.

HOOFDSTUK VI - ALGEMENE VERGADERING, BESLUITVORMING

AANKONDIGING EN OPROEPING

Artikel 25

1. Behoudens in een zeer dringend geval, als bedoeld in artikel 21 lid 1 van de Statuten, wordt van het voornemen tot bijeenroeping van een algemene vergadering door het bestuur aan de leden per e-mail of schriftelijk aankondiging gedaan op een termijn van tenminste vier weken. In verband met het gestelde in Artikel 26~~Artikel 26~~ lid ~~2~~ onder b vermeldt het bestuur in zijn aankondiging het aantal stemgerechtigde leden van de Vereniging.
2. De definitieve oproep voor de algemene vergadering geschiedt met inachtneming van artikel 21 van de statuten.

BESLUITVORMING

Artikel 26

1. Leden die hun stemrecht wensen uit te oefenen, dienen de presentielijst te hebben ondertekend. Indien een lid tevens een stem bij volmacht kan uitbrengen, dient op de lijst bij zijn naam ook de naam van de lastgever te worden vermeld. De voorzitter of de secretaris stelt hierbij zijn paraaf, na accoordbevinding van de volmacht.
2. Aan de algemene vergadering kunnen voorstellen ter behandeling worden voorgelegd door
 - a. het bestuur,
 - b. een groep of groepen van leden die ingevolge artikel 20 lid 4 onder a van de statuten bevoegd zijn tot het bijeenroepen van de algemene vergadering.
3. Voorstellen als bedoeld in lid 2 onder b dienen tenminste drie weken vóór de vergadering te worden ingediend bij het bestuur.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen over onderwerpen of voorstellen

die niet in de agenda zijn vermeld.

5. a. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd op een aan de orde zijnd voorstel amendementen in te dienen.
- b. Als op een voorstel meer dan één amendement is ingediend worden deze door de voorzitter in stemming gebracht in zodanige volgorde, dat eerst wordt gestemd over het amendement dat naar zijn oordeel de verste strekking heeft, en zo vervolgens.
- c. Tenslotte wordt het voorstel, zoals door de vergadering al of niet geamendeerd, in stemming gebracht.

HOOFDSTUK VII – SLOTBEPALINGEN

WIJZIGING, BUITENWERKINGSTELLINGHUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 27

1. Het huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering worden gewijzigd.
2. Het huishoudelijk reglement of enig deel daarvan kan door de algemene vergadering met een meerderheid van drie/vierde van de aanwezige stemgerechtigde leden tijdelijk buiten werking worden gesteld.

INWERKINGTREDING

Artikel 28

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 mei 2015 ~~..(datum door de algemene vergadering te bepalen)..~~. Het huishoudelijk reglement van 24 april 1980 ~~1 mei 1997~~ wordt alsdan ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering Van de Voorburg Cricket Club, gehouden te Voorburg op 1 mei 1997 ~~27 maart~~ ~~(datum)~~ 2015.